

12 אוגוסט 2024

קול קורא לקבלת הצעות למתן שירותי ניהול, תחזוקה ופיתוח אתרים והזנת תוכן לאתרים

1. רקע

קרן גרינספון ישראל (להלן: "הקרן" ו/או "המזמינה") מעוניינת לבחור נותן שירותים לניהול, תחזוקה, פיתוח אתריה, והזנת תוכן לאתרים (להלן "שירותי ניהול אתר ותחזוקה") שיהווה כתובת קבועה לכל צרכי הקרן. תיאור כללי אודות הקרן ופועלה מצורף **בנספח א'** לקול הקורא. מציעים העוסקים בתחום הניהול, תחזוקה ופיתוח אתרים והזנת תוכן לאתרים מוזמנים בזה להציע הצעות למתן שירותי ניהול אתר ותחזוקה למזמינה, כמפורט בקול קורא זה ובנספחיו.

השירותים הדרושים לקרן כוללים:

שירותי ניהול, תחזוקה ופיתוח אתרים והזנת תוכן לאתרים – כמפורט ב**נספח ב'**.

נספחי הקול הקורא שעל המציע לחתום ולצרף להצעתו:

נספח א' – תיאור כללי אודות הקרן.

נספח ב' – פירוט השירותים הדרושים לקרן.

נספח ג' – טופס ההצעה.

נספח ד' – נספח ביטוח.

נספח ד'1 – אישור קיום ביטוחים של המציע.

2. תהליך הערכת הצעות

הערכת ההצעות תבצע באופן הבא:

2.1. שלב א' - בדיקת תנאי הסף להשתתפות בקול הקורא

בשלב זה, תבדוק הועדה את ההצעות לצורך קביעת עמידת המציע בתנאי הסף, המפורטים בסעיף 3 להלן.

2.2. שלב ב' - בדיקת איכות ההצעה

בדיקה זו תעשה רק לגבי הצעות, שעברו את שלב א'. בשלב זה, תיבדק איכות ההצעה וינתן לה ציון איכות בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיפים 5.1-5.3 להלן.

2.3. שלב ג' - ראיון ופוזנטציה עם המציע

בשלב זה יוזמנו לראיון ארבעת המציעים אשר קיבלו את הציון הגבוה ביותר בשלב ב'. הריאיון יתקיים במשרדי הקרן בהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 5.4 להלן. יתר המציעים, לא יעלו לשלב הריאיון האישי. במידה ותהיינה פחות מארבע הצעות, כל המציעים שעברו את תנאי הסף יוזמנו לשלב ג'. במידה ותהיינה שתי הצעות שתקבלנה את אותו ציון, ואשר תדורגנה שתיהן במקום הרביעי יעלו שני מציעים אלה לשלב ג'. יובהר כי רק הצעות אשר עלו לשלב הריאיון (שלב ג') יעברו לשלב ד' – בדיקת הצעת המחיר.

2.4. שלב ד' - בדיקת הצעת המחיר

הועדה תבחן את הצעת המחיר של המציעים אשר הגיעו לשלב ג', שלב הריאיון האישי, סיימו אותו ונוקדו. בדיקת הצעת המחיר תעשה באופן שבו מציע אשר יציע את המחיר הנמוך ביותר יזכה לניקוד המירבי של רכיבי המחיר ויתר המציעים ינוקדו באופן יחסי.

2.5. שלב ה' - בחירת ההצעה הזוכה

מציע אשר יקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר יזכה בקול הקורא. ציון משוקלל = רכיבי האיכות עד 80 נקודות + רכיבי המחיר עד 20 נקודות.

3. תנאי סף

כתנאי מוקדם להשתתפות בקול הקורא, על המציע לעמוד בכל תנאי הסף הבאים:

3.1. המציע הוא תאגיד המאוגד כדין בישראל או עוסק מורשה ובידיו אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור בתוקף, לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים.

3.2. למציע היקף מחזור הכנסות שנתי של לא פחות מ - 1,000,000 ש"ח בכל אחת משלוש השנים האחרונות שקדמו לקול הקורא.

3.3. למציע יש ניסיון מקצועי כמפורט להלן (במצטבר):

- לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף אלה, ימלא המציע ויגיש את **נספח ג'**.
- "אתר" לעניין הסעיפים להלן הינו אתר אינטרנט פעיל שפותח בסביבת WordPress וזמין לגלישה באמצעות אחד או יותר מהדפדפנים הבאים: כרום, ספארי, אדג', פיירפוקס וכיוב'.

▪ "שירותי ניהול אתר ותחזוקה" לעניין הסעיפים להלן השירותים המפורטים ב**נספח ב'** לקול הקורא וכולל תחזוקת שבר, תחזוקה מונעת וביצוע שינויים באתר האינטרנט.

3.3.1. במהלך 24 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, המציע סיפק לשלושה (3) לקוחות שונים לפחות שירותי ניהול אתר ותחזוקה.

3.3.2. המציע מעסיק מנהל פרויקט בעל ניסיון כדלקמן:

3.3.2.1 בעל ניסיון של **חמש שנים** לפחות בתחום.

3.3.2.2 מועסק אצל המציע במשרה מלאה.

3.3.2.3 במהלך 24 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, מנהל הפרויקט עמד בראש

צוות שנתן את שירותי ניהול האתר ותחזוקה אצל המציע, עבור שלושה (3) אתרי אינטרנט לפחות, שתקציבם של שניים (2) או יותר מתוכם גבוה מ- 100,000 ₪ (לפי מע"מ).

לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף זה, ימלא המציע ויגיש את נספח ג' לקול הקורא, בצירוף קורות חיים של מנהל הפרויקט.

3.3.3. המציע מעסיק לפחות חמישה (5) מתכנתי ו/או מפתחי Web, בעלי ניסיון של **חמש שנים**

לפחות באתרי WordPress, אשר מתוכם לפחות אחד מועסק על ידו מעל 12 חודשים.

לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף זה, ימלא המציע ויגיש את נספח ג' לקול הקורא.

3.3.4. המציע מעסיק מזין תוכן בעל ניסיון של **חמש שנים** לפחות באתרי WordPress.

לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף זה, ימלא המציע ויגיש את נספח ג' לקול הקורא.

מובהר כי "העסקה" לעניין זה עובד של המציע או פרילנסר אשר המציע שוכר שירותיו, למשך תקופות הנדרשות לעיל.

3.4. לשם הוכחת עמידה בתנאי הסף, יש לצרף להצעה את המסמכים הבאים:

3.4.1. מציע שהוא תאגיד יצרף להצעתו תעודת התאגדות ותדפיס עדכני של תמצית הרישום

המתנהלת לגביו בפנקס לפי דין. מציע שהוא עוסק מורשה יצרף תעודת עוסק מורשה התקפה למועד הגשת הצעה זו.

3.4.2. אישור ניהול ספרים, ואישור ניכוי מס במקור, שניהם בתוקף.

3.4.3. אישור רו"ח של המציע בדבר מחזור הכנסות בשלוש השנים שקדמו לקול הקורא.

3.4.4. מילוי נספח ג' בשלמותו.

3.4.5. להוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 3.3 יצרף המציע פירוט אודות ניסיונו וניסיון נציגיו בנספח ג' ויצרף גם קורות חיים של מנהל הפרויקט.

3.5. מובהר בזאת כי לא ניתן להגיש הצעה המשותפת למס' תאגידים/עוסקים מורשים, וכי מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של תאגיד/ע"מ אחרים.

3.6. הועדה רשאית לפסול כל הצעה שלא עמדה בתנאי הסף ו/או כל הצעה שלא צורפו אליה כלל המסמכים הנדרשים ו/או אם יתגלה פרט מפרטי ההצעה, לא נכון או לא מלא.

4. אמות המידה לבחינת ההצעות

הועדה תדרג את ההצעות שעמדו בתנאי הסף דלעיל, באופן הבא:

4.1. רכיבי האיכות (80%)

- **שלב ב'** בדיקת רכיבי האיכות עד 50 נקודות- הועדה תבחן את ההצעות בהתאם לקריטריונים שלהלן: ניסיון המציע וניסיון הצוות של המציע, כמפורט בסעיף 5.1 עד 5.3.
- **שלב ג' ראיון עם המציע עד 30 נקודות**- כחלק מבחינת האיכות, לשלב זה יוזמנו ארבעת המציעים שקיבלו את הציון הגבוה ביותר בשלב ב' או בהתאם לקבוע בסעיף 2.3. הועדה תעניק ניקוד למציעים בהתאם להתרשמותה מהראיון על בסיס אמות המידה האיכותיות המפורטות בסעיף 5.4 להלן.

4.2. רכיב הצעת המחיר (20%)

הצעות המחיר של המציעים אשר הגיעו לשלב ג', יבחנו כמפורט בסעיף 6 להלן.

5. איכות ההצעה (80%)

בחינת איכות ההצעה תיעשה על סמך הקריטריונים שלהלן. בגין רכיבים 5.1 עד 5.3 ניתן לצבור עד 50 נקודות.

5.1. ניסיון המציע

5.1.1. ניסיון קודם של המציע בשירותי ניהול אתר ותחזוקה כמפורט בנספח ב' וכן באתר רב ידע שמתממשק למערכות מידע שתקציב ניהול האתר עבור שני (2) לקוחות או יותר גבוה מ-

100,000 ש"ח בשנה (לפני מע"מ) וכן ניסיון קודם של מנהל הפרויקט המוצע בשירותי ניהול אתר ותחזוקה. יש למלא את **נספח ג'** (ניקוד מרבי – 20 נקודות).

5.1.2. ניסיון קודם של המציע בשירותי ניהול אתר עם ארגון ללא מטרת רווח / גוף ממשלתי **אחד לפחות** למשך שנה לפחות במהלך **חמש השנים** שקדמו לקול הקורא (ניקוד מרבי – 10 נקודות).

להוכחת סעיף 5.1 יש לצרף המסמכים כדלקמן:

- **נספח ג'** מלא ופירוט רשימת לקוחות, פירוט ניסיון המציע כנדרש לעיל תוך התייחסות לניסיון המציע על פי השירותים הנדרשים ב**נספח ב'**, פירוט האתרים, הצהרה על היקפם, קו"ח מנהל הפרויקט המוצע בשירותי ניהול אתר ותחזוקה וכל פרט אחר הדרוש.
- מסמך פרופיל חברה.

5.2. ממליצים (10 נקודות סה"כ)

הקרן תיצור קשר עם עד שלושה ממליצים מתוך הממליצים המפורטים ב**נספח ג'** (בתנאי הסף ו/או באמת המידה של האיכות) ותדרג, בין היתר, את: איכות השירותים; עמידת המציע בלוחות זמנים; זמינות המציע; התרשמות כללית מהמציע.

ממליץ שלא ניתנו פרטיו ו/או שלא ניתן היה ליצור עמו קשר ו/או שלא יספק תשובות כנדרש – ידורג ב-0 נקודות.

מובהר כי הקרן תהא רשאית להתחשב במסגרת בדיקה זו בניסיון הקודם שלה עם המציע, ככל וישנו, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לקריטריונים המפורטים לעיל.

5.3. התרשמות הקרן מאתרים שהוקמו על ידי המציע (10 נקודות סה"כ)

הקרן תבחר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, שלושה (3) אתרים מבין כלל האתרים שהוצגו ע"י המציע לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף ו/או תנאי האיכות, לצורך בחינת התרשמותה.

הקרן תנקד כל אתר (עד 4 נקודות לאתר), בין היתר, על בסיס התרשמותה מתכנון האתר; מממשק המשתמש; מפונקציונאליות האתר; מרכיבי הנגשת תוכן; וכן מכל אלמנט נוסף אותו תמצא לנכון.

5.4. ראיון אישי ופרזנטציה (עד 30 נקודות)

5.4.1. ארבעת המציעים אשר קיבלו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר בגין רכיבי האיכות כאמור בסעיפים 5.1 עד 5.3, יזומנו לראיון ופרזנטציה בפני נציגי הקרן, שימונו על ידי הועדה.

5.4.2. לקראת הריאיון על המציע שזומן לעבור על אתרי הקרן, ולהציע הצעות לשיפור וחווית דעת בכתב. **על המציע למסור לקרן מסמך זה במעמד הריאיון, כחלק מהפרזנטציה.**

5.4.3. לראיון יגיעו הבעלים של המציע ו/או שותף בכיר אצל המציע, ביחד עם מנהל הפרויקט המוצע ע"י המציע. הריאיון יתקיים במועד שייקבע ע"י הקרן.

5.4.4. במסגרת הריאיון יידרש המציע להציג באמצעות מצגת את המשרד ואת צוותו, לקוחות מרכזיים של המציע, אופן הטיפול בכל אחד מהלקוחות (בקצרה). המציע יידרש להציג את קשריו העסקיים עם חברות ממשלתיות ו/או מלכ"רים בתחומים מקבילים לתחומי פעילותה של הקרן (ככל שישנם). כמו כן, יידרש המציע לערוך פרזנטציה לאתרים שעליהם המליץ בהצעה ולפרט את השירותים שסיפק ללקוח.

5.4.5. במסגרת הריאיון יתרשמו נציגי הקרן מהיכולת המקצועית של המציע וצוותו, מהפרזנטציה המקצועית שיציג בראיון, והתאמתו למלא אחר השירותים הדרושים לקרן. כמו כן תתבצע התרשמות ממגוון לקוחותיו באמצעות הצגת פרופיל המציע ולקוחותיו המרכזיים. נציגי הקרן ירצו גם להתרשם מניסיון המציע וצוותו בשירותי ניהול אתר, אופן השירות ועמידה בל"ז, מהתוצרים שיוצגו וכן מההצעות לשיפור אתרי הקרן, שיציג המציע כנדרש בסעיף 5.4.2 לעיל.

בגין רכיבי האיכות בשלב ב' + שלב ג' ניתן לצבור בסה"כ עד 80 נקודות.

6. הצעת המחיר 20%

מציעים שהוזמנו לשלב ג'-ראיון והשלימו אותו, תבחן גם הצעתם הכספית. על המציע למלא את פרק הצעת המחיר בסעיף **8 לנספח ג'** לקול הקורא בהתאם להנחיות שלהלן ואין לחרוג מהן.

6.1 היקף כספי ואופן הגשת הצעת המחיר

ההיקף הכספי של ההתקשרות על פי קול קורא זה יתבסס על בנק שעות כפי שתזמין הקרן מהמציע מעת לעת על פי צרכיה המשתנים על פי תעריף שעתי לשעת תכנות ושעת הזנת תוכן. יחד עם זאת, לצרכי הערכה בלבד, וללא שתהווה הערכה זו התחייבות של המזמינה להיקף פעילות כלשהו, יצוין כי היקף הפעילות של המזמינה בשנים האחרונות הינו בממוצע 60,000 ש"ח לשנה.

6.2 מחיר שעותי

6.2.1. הצעת המחיר של המציע (**בנספח ג' סעיף 8**) בגין השירותים המפורטים ב**נספח ב'**, תהיה מחולקת כמפורט להלן:

6.2.1.1 שעת תכנות (כולל מע"מ)

6.2.1.2 שעת הזנת תוכן (כולל מע"מ)

6.2.2. הצעת המחיר על פי הפירוט לעיל, תהיה סופית ותכלול את כל הדרישות שצוינו בקול קורא זה וב**נספח ב'**, לגבי השירותים, וכן כוללת מע"מ וכל המיסים, ההוצאות הישירות ו/או העקיפות שחלות על המציע לצורך ביצוע השירותים על פי **נספח ב'**, בין אם פורטו בקול קורא זה ובין אם לא, העברת התוצרים למשרדי המזמין, הוצאות נסיעה, ביטול זמן, טלפונים, חניה, אמצעי עזר, וכל מס ו/או הוצאה ישירה ו/או עקיפה אחרת שיש למציע הזוכה במסגרת מתן השירותים.

6.3. מובהר כי המחירים שימלא המציע בפרק הצעת המחיר **נספח ג'** יחייבו את המציע הזוכה לכל אורך תקופת ההתקשרות כמפורט בסעיף 7 להלן, **והמציע הזוכה לא יהיה רשאי להעלות את המחירים, במהלך ההתקשרות ו/או לדרוש הוצאות נלוות נוספות כלשהן שלא תומחרו על ידו ו/או שהוא לא הביאן בחשבון, למעט הצמדה בתנאים המפורטים בסעיף 7 להלן.**

6.4. **ניקוד הצעת המחיר 20%**

מציע שהצעתו תהיה הזולה ביותר, יקבל את מלוא הניקוד וההצעות האחרות ינוקדו ביחס אליו.

7. תקופת ההתקשרות וכללי הצמדה

7.1. הקרן תתקשר עם המציע הזוכה לתקופה של 12 חודשים. בנוסף הקרן תהיה רשאית (אך לא חייבת) להאריך את הסכם ההתקשרות ל-4 תקופות אופציה בנות 12 חודשים כל אחת, ולא יותר מחמש שנים בסך הכל. כמו כן לקרן הזכות לסיים את ההסכם עם המציע הזוכה בכל עת ומכל סיבה שהיא בהודעה בת 30 יום בכתב ומראש.

7.2. בשנת ההתקשרות הראשונה והשנייה לא יחול כל שינוי במחירים ולא תתווסף הצמדה למדד למחירים. בשנת ההתקשרות השלישית בלבד, יתווספו למחירים **באופן חד פעמי** הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן **ועד עלייה של 5%**. התחשיב לקביעת שיעור הצמדה יתבסס על הפרש שבין מדד הבסיס לבין המדד החדש, כשמדד הבסיס הוא המדד הידוע ביום חתימת ההסכם לשנת ההתקשרות הראשונה עם הזוכה. המדד החדש- הינו המדד שיפורסם בחודש שקדם לחידוש ההתקשרות **בשנת ההתקשרות השלישית ועד עלייה של 5%**. **מובהר כי הצמדה הינה חד פעמית ועד עלייה של 5%, ומחירים אלו לא**

ישתנו ויחייבו את המציע הזוכה, משנת ההתקשרות השלישית ועד לתום שנת ההתקשרות החמישית.

7.3. פרט להצמדה כאמור לעיל לא יחול שינוי במחירי התמורה לאורך כל תקופת ההתקשרות ו/או הארכותיה.

7.4. עוד מובהר כי למציע הזוכה לא תינתן בלעדיות במתן השירותים והקרן רשאית להתקשר עם ספקים דומים בתחום.

7.5. בעצם הגשת ההצעה המציע מסכים לתנאים אלו אשר יכללו במסגרת הסכם ההתקשרות עם הזוכה.

8. מסמכים אותם יש להגיש במסגרת ההצעה

על המציע להגיש במסגרת הצעתו את המסמכים המפורטים בקול הקורא ונספחיו לרבות, המסמכים הבאים:

8.1. חתימת המציע וחותמת על כל עמודי הקול הקורא ונספחים א', ב', ג', ד', ד'1.

8.2. מציע שהוא תאגיד יצרף להצעתו תעודת התאגדות ותדפיס עדכני של תמצית הרישום המתנהלת לגביו בפנקס לפי דין. מציע שהוא עוסק מורשה יצרף תעודת עוסק מורשה התקפה למועד הגשת ההצעה.

8.3. אישור ניהול ספרים בתוקף.

8.4. אישור ניכוי מס במקור בתוקף.

8.5. אישור רו"ח של המציע בדבר מחזור הכנסות בשלוש השנים שקדמו לקול הקורא.

8.6. נספח ג' ממולא וחתום על ידי המציע ומאומת ע"י עו"ד.

8.7. קורות חיים של מנהל הפרויקט.

8.8. פרופיל חברה של המציע.

8.9. פירוט האתרים כנדרש בסעיף 6 לנספח ג'.

8.10. כל פרט נוסף ומסמכים רלוונטיים אשר עשויים להשפיע על ניקוד האיכות של המציע בהתאם לאמור בסעיף 5.

8.11. נספח ד' - נספח הביטוח ונספח ד'1 - אישור קיום ביטוחים המצורפים לקול הקורא, כשהם חתומים על ידי המציע כחלק מההצעה. בעת החתימה על הסכם התקשרות יהיה על הזוכה לספק אישור קיום ביטוחים בנוסח המצורף חתום על ידי חברת הביטוח.

8.12. למציעים שהוזמנו לראיון- מסמך הצעות לשיפור אתרי הקרן יוצג במסגרת הפרזנטציה.

מובהר בזאת כי על המציעים לשאול בנוגע לנספח הביטוח ו/או על נספח אחר, במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד, והקרן תתייחס לכך בתשובותיה. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספחים ואין לצרף נספחים בנוסח שונה מזה שצורף לקול הקורא. ביצוע שינויים במסמכי קול הקורא ונספחיו, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

9. תהליך הגשת ההצעות

- 9.1** יש להגיש את ההצעה, ויתר החומרים הדרושים, לכתובת הדוא"ל ayelet@hgf.org.il עד יום **15.08.2024**.
- 9.2** אפשר לפנות בשאלות הבהרה לאיילת גבאי בכתובת הדוא"ל: ayelet@hgf.org.il עד יום **07.08.2024**.
- 9.3** תשובות לשאלות ההבהרה תתפרסמנה באתר הקרן שכתובתו [/https://www.pjisrael.org](https://www.pjisrael.org) עד יום **11.08.2024**, אולם הקרן שומרת לעצמה את הזכות לדחות את מועד מתן התשובות בהתאם לצורך, לפי שיקול דעתה. מובהר כי הקרן אינה מתחייבת לפרסם את כל שאלות ההבהרה ושאלות שלא תפורסמנה הן כאלו שלדעת הקרן הינן בלתי רלוונטיות. הקרן שומרת לעצמה את הזכות לדחות את מועד מתן התשובות בהתאם לצורך, לפי שיקול דעתה.
- 9.4** תשובות לשאלות ההבהרה ו/או הודעות על הבהרות והנחיות מטעם הקרן שהן בגדר שינוי ו/או הוספת תנאים בנוסח הקול הקורא, ו/או בנוסח נספחיו, אם יהיו, הן תהיינה חלק מהקול הקורא. הקרן רשאית לפרסם שינויים והבהרות במסמכי הקול הקורא, כאמור, עד המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 9.5** על כל המציעים חלה חובה להתעדכן באתר הקרן בדבר הבהרות או שינויים.
- 9.6** אין לבצע כל שינויים על גבי הקול הקורא ו/או נספחי הקול הקורא ואין לצרף נספחים בנוסח שונה מזה שצורף לקול הקורא. מובהר בזאת כי שאלות בנוגע להתחייבות לנספחים ו/או הסכם ההתקשרות יבוצעו אך ורק במסגרת הליך שאלות ההבהרה, והקרן תתייחס לכך בתשובותיה. ביצוע שינויים במסמכי הקול הקורא, לרבות בנספחים האמורים לעיל, עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- 9.7** הבעלות על מסמכי הקול הקורא הינה קניינה הרוחני של הקרן אשר מועברים למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הגשת ההצעה.

10. זכות עיון:

- 10.1** מציע שהפסיד רשאי לעיין במסמכי ההצעה הזוכה, סיכום ישיבת הועדה והתכתבויות עם מציעים, תוך 30 ימים מיום קבלת ההחלטה.
- 10.2** מבלי לגרוע מסמכות הועדה שתדון בבקשות לעיין ובבקשות לחיסיון על פי כל דין, מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים, ושלדעתו אין לאפשר את העיין בהם למציעים אחרים, יציין מראש בהצעתו, בצורה מפורשת ובולטת, מה הם החלקים, הנתונים והמסמכים הכלולים בהצעתו, אשר העיין בהם על ידי מציעים אחרים עלול לדעתו, לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי וינמק עמדתו. בנוסף, יגיש עותק נוסף של ההצעה שהחלקים הסודיים, לשיטתו, מושחרים, תוך הנמקה כאמור.
- 10.3** מובהר, כי חלקים ונושאים שישומנו על ידי המציע כסודיים בהצעתו ו/או שהושחרו על ידו מהווים הסכמת המציע לכך כי חלקים אלה סודיים גם בהצעותיהם של מציעים אחרים ולכן המציע מוותר מראש על זכות העיין בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 10.4** מודגש, כי הצעת המחיר ומרכיביה וכן סעיפים הנוגעים לעמידה בתנאי הסף לא יחשבו כסוד מסחרי או מקצועי ואין לטעון לגביהם כי הם מהווים סוד מסחרי.
- 10.5** יובהר, כי הוועדה לא תבצע פנייה נוספת אל הזוכה לאחר בחירתו על מנת שיציין אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או מקצועי ו/או שלא הגיש עותק מושחר כאמור.
- 10.6** מציע שלא יגיש עותק עם חלקים מושחרים כאמור לעיל, תראה הוועדה כאילו לא קיימים בהצעתו חלקים המהווים סוד מסחרי או מקצועי.
- 10.7** הוועדה לא תדון בבקשה למניעת עיין בהצעת מציע בשל סוד מסחרי או סוד מקצועי, אם אינה מנומקת ו/או בשל סימון גורף בהצעה ו/או אם היא נוגעת לפירוט ההצעה הכספית ו/או לתנאי הסף כאמור לעיל.
- 10.8** יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיין של המציעים הינו של הועדה בלבד. החליטה הועדה לאפשר עיין בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך הועדה התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין. החליטה הועדה לדחות את ההשגה, תודיע על כך הועדה לזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

11. זכויות וסמכויות הקרן בהליך הבחירה:

- 11.1** הקרן רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות הקול הקורא ותנאיו או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הקול הקורא שלדעת הקרן מונעת הערכת ההצעה כדבעי.
- 11.2** הקרן רשאית (אך לא חייבת) במהלך הבדיקה וההערכה של ההצעה, לפנות למציע כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר ו/או במידה שחסרים מסמכים בהצעה.
- 11.3** הקרן רשאית לפסול הצעה תכסיסנית או שיש בה מידע מטעה, מידע בלתי מדויק – אם ההצעה חסרה ברכיבי המחיר ו/או עולה על המחיר המירבי שנקבע בקול הקורא, ו/או מטילה בספק את יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, היה ויזכה בקול הקורא, או הינה תכסיסנית (למשל, הצעה הכוללת רכיבים נוספים מעבר לנדרש בתעריפון ו/או מחירים חריגים), הן ביחס להצעה עצמה והן ביחס להצעות אחרות.
- 11.4** הקרן רשאית להרחיב או לצמצם את היקף הקול קורא ו/או לבטלו על פי כל דין ו/או מסיבות ארגוניות, תקציביות, נסיבתיות, או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז הזוכה בקול קורא, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בנימוק החלטתה, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי.
- 11.5** הקרן תהיה רשאית לבחור מספר זוכים ולפצל ביניהם את השירותים.
- 11.6** **הצעה יחידה**
- ככל שהוגשה לקול הקורא הצעה יחידה, או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד העומדת בתנאי הסף, הקרן, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי תהיה רשאית:
- 11.6.1** להכריז על המציע שנותר כמועמד לזכייה;
- 11.6.2** לנהל משא ומתן עם המציע שנותר על מנת להיטיב את הצעתו ולשפר אותה;
- 11.6.3** לבטל את הקול הקורא ולצאת לקול קורא חדש.
- 11.7** מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקרן רשאית לבטל את הקול הקורא או לצאת בבקשה להצעות חדשות וזאת על פי החלטתה, ללא מתן הסברים למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 11.8** לסיום, מודגש כי מדובר בהליך להגשת הצעות. הקרן אינה מתחייבת לבחור את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, או לתת בלעדיות למציע אחד. הקרן תהיה רשאית לנהל משא ומתן עם המציעים שעלו לשלב הריאיון, לבטל, ו/או לדחות, ו/או לשנות את ההליך הזה, ובכלל לקבל כל החלטה בקשר לניהול הליך זה, מבלי צורך לנמק.

12. הליכים לאחר זכייה והתחייבויות הזוכה בגין הזכייה

- 12.1 הסכם התקשרות -** מציע שהצעתו נתקבלה יחתום על הסכם התקשרות עם הקרן. מובהר בזאת כי אין בהודעת הקרן למציע, שהצעתו נתקבלה כדי ליתן תוקף להתקשרות ביניהם וכי ההתקשרות תיכנס לתוקף רק לאחר סיכום סופי בנושאים מנהליים, מקצועיים, ותקציביים וחתימת הסכם התקשרות על ידי שני הצדדים ובנוסף מילוי כל ההתחייבויות החלות על הזוכה לרבות צירוף כל האישורים והמסמכים הנדרשים לצורך ההתקשרות. מובהר כי כל זכויות היוצרים בפיתוח ובתוצרים שיפותחו ויופקו במסגרת ההתקשרות, יהיו שייכות לקרן (למעט תוכנות שהינן בבעלות צד ג').
- 12.2 ביטוח -** הגדרות תכולת הביטוח ותנאיו הינן כמפורט בנספח ד'. המציע הזוכה יידרש לרכוש את כל הביטוחים המפורטים בנספח הביטוח על חשבונו ולהמציא לקרן כתנאי מוקדם לחתימתה על הסכם ההתקשרות, אישור קיום ביטוחים בחתימת חברת ביטוח.
- 12.3** לאחר הזכייה לא יחתום הזוכה על הסכם התקשרות או אם לאחר שנחתם הסכם עם הזוכה, תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי או במידה שלא נחתם הסכם מכל סיבה שהיא, זכיותו של הזוכה או ההתקשרות עמו יבוטלו מכל סיבה שהיא, תהיה הקרן רשאית לפנות למציע שדורג אחרי המציע שזכה בקול הקורא, כאילו היה הזוכה בקול הקורא, בהתאם לתנאי הקול הקורא ולהצעתו. לא הסכים לכך המציע שדורג במקום שלאחר כזוכה, תהיה הקרן רשאית לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכו', עד שייחתם הסכם חדש לביצוע השירות, או תהיה הקרן רשאית לבטל את הקול הקורא ולצאת בקול קורא חדש. למען הסר ספק, סמכות זו של הקרן הינה רשות והיא רשאית שלא להפעילה, הכל על פי שיקול דעתה.

נספחים

נספח א' - פירוט אודות הקרן ופועלה

קרן גרינספון ישראל הוקמה על ידי קרן הרולד גרינספון. קרן גרינספון ישראל הינו גוף עצמאי שאינו קשור לתנועה או זרם כלשהו. הקרן חורטת על דגלה יצירת מכנה משותף תרבותי רחב בין ילדים ומשפחות בישראל. היא מטפחת היכרות והזדהות עם מורשת ישראלית-יהודית ומעודדת יצירה ספרותית חדשה.

התוכנית מתרחקת ממחלוקת, ומשתדלת להתמקד במחבר, במשותף ובמאחד. תכנית הדגל שלה היא ספריית פיג'מה תכנית אוריינות ייחודית, המעניקה ספרים במתנה לילדים בגיל הגן. הספרים כוללים הצעות לפעילויות משותפות של הילדים עם ההורים, המיועדות להעמקת ההבנה של הערכים הטמונים בספר. נוסף על חוויית הקריאה, המפגש עם הספרים מעניק הזדמנות לשיח משפחתי ערכי ולפעילות מגבשת ומהנה.

הספרים מגיעים לגנים ולבתי הספר, הצוות החינוכי מציג את ספר החודש לילדים, ולאחר פעילות יצירתית וחוייתית סביבו כל ילד מקבל עותק הביתה, שי לספריית המשפחה.

ספריית פיג'מה פועלת בגנים ובבתי הספר בחינוך הממלכתי, הממלכתי-דתי, ובחינוך המיוחד והספרים מאושרים על ידי הפיקוח הממלכתי והממלכתי דתי במשרד החינוך. בגנים הילדים מקבלים 7 ספרים בשנה.

בספטמבר 2016 התרחבה התוכנית גם לכיתות א-ב, והכניסה תחת כנפיה למעלה מ-1,400 בתי ספר ברחבי הארץ. תלמידי כיתות א'-ב' מקבלים כל אחד ארבעה ספרים במתנה במשך השנה.

קרן גרינספון מפעילה תכנית מקבילה בשם מכתבת אל פאנוס שמעניקה 7 ספרים בערבית בשנה לילדים בכל שכבת גיל הגן, ו-4 ספרים בשנה לכיתות א' ו-4 ספרים בשנה לכיתות ב' בחברה הערבית.

כיום, קרן גרינספון, בשותפות עם משרד החינוך, מפיצה את הספרים שלה בחברה היהודית והערבית למעלה מ-15,000 מוסדות חינוך.

במסגרת התוכנית הוצאו לאור/הופקו מחדש/תורגמו לעברית וערבית יותר מ-500 ספרים!

נספח ב' שירותי ניהול אתר ותחזוקה

* כל האמור רלוונטי גם לשרת טסט

1. הכרת תוכנית העבודה השנתית של הארגון על נכסי הדיגיטל, מערכות המידע והמחשוב.
 2. היכרות עם נהלי אבטחת המידע והאפיק מחשובי של הארגון (תכנון עתידי ושאיפות).
 3. יעוץ לגבי פיתוח ושדרוג האתר, עמודים ושיפורים טכנולוגיים.
 4. עדכון שוטף ברמה הטכנית - שדרוגי תוספים, אבטחה ועוד.
 5. ידע באוטומציה ואינטגרציה של ממשקים מול מחלקת מערכות מידע של הקרן.
 6. ידע באפיון ובאפיון טכני לצרכים ולבקשות שעולות בשוטף.
 7. פיתוח ותכנות האתר לפי אפיון, ביצוע תהליכים מקצה לקצה בהתאם למסמך אפיון טכני ושיפור ביצועים.
 8. גזירת עיצובים אשר יאושרו ויסופקו על ידי המזמין או מי מטעמו.
 9. אחסון בשרתי הספק שיעמדו בדרישות אבטחת המידע כחוק ויכולת לשנות סגמנטים באחסון ברמה מיידית.
 10. הזנת תוכן חדש והתאמתו לתבנית החדשה, והסבת תוכן קיים מאתרים נוכחים לאתרים החדשים לרבות – טקסטים, תמונות, קישורים, מסמכים, קבצים ועוד, בשפות שונות.
 11. בדיקות איכות באחריות הספק לבדוק את האתר והממשקים אליו וממנו בסוגי בדיקות שונות, לרבות: רספונסיביות ונקודות שבירה במגוון מכשירים שונים ורזולוציות מסך וניטור ממשקים.
- פונקציונליות** - וידוא פעולות תקינות של האתר כך שכל פעולה מבצעת את הנדרש ואינה פוגעת בפעולות או פונקציות אחרות.
- הרשאות** - בדיקת מנגנון ההרשאות האפליקטיביות הקיים באתר.
- איכות תיקון התקלות** - וידוא תיקון תקלות בכל סבב עדכוני אתר עד שביעות רצון המזמין.
- מסירה** - בכל סיום פרויקט תכנות תימסר גרסה לבדיקה מוכנה לפבלוש, שתכלול איתור בעיות שעלולות לפגום בחוויית המשתמש ופונקציונליות האתר ודיוקים עיצוביים.
12. אבטחה והגנה על השרתים המאוחסנים אצל הספק, התאוששות מאסון והעלאה מגיבוי תוך 24 שעות.
 13. שירותי הדרכה למשתמשים והמנהלים על תפעול האתר - על הספק להדריך את המזמין ולהעביר לו את הידע על כלל רכיבי האתר ועל ניהולו ותפעולו מקצה לקצה. כמו גם לתת מענה שוטף וזמין לצוותים העובדים על האתר האדמינים ומנהלי ומזיני התוכן והדוחות.

שוטף-

הספק יתן שירותי ניהול אתרים, יתחזק ויתפעל את האתרים וידאג לתקינותם, שלמותם ולפעילותם הרציפה והמלאה ולתהליכי תחזוקה (שבר, ומונעת) ושגרות תמיכה שוטפות וקבועות, תהליכי ניטור וגיבוי לאורך כל תקופה ההתקשרות ובמסגרת עלות התחזוקה. התפעול השוטף יתנהל במקביל לפרוייקטי הפיתוח בתוכנית השנתית. המזמין שומר לעצמו את הזכות להזמין מהספק שירותי פיתוח נוספים, שינויים ושיפורים הרחבות והתאמות באתרים. מובהר כי שירות ותמיכה שינתנו לתוספים אלו, ינתנו כחלק בלתי נפרד משירותי התחזוקה שתסופק לאתר, במסגרת התעריף השעתי ולא תשולם תמורה נוספת נפרדת עבורם.

אחריות הספק במסגרת השוטף -

- 1. אחסון האתרים** – בדיקת הגדרות וגרסה מותאמות של השרת לצרכי האתר, ניהול הזיכרון, דומיינים, עיצוב האתר, ניווט האתר, מסד הנתונים ותשתיות הניהול, גיבוי מקומי של האתר וגיבוי בענן, בדיקת תקינות מבנה, עמודי נחיתה וטפסים וכו'.
- 2. הנגשת האתרים.**
- 3. אבטחת האתרים והממשקים אליו וממנו** – בדיקתם ווידוא ביטחון והגנה מקסימליים מפריצות, עדכון מערכת האבטחה של האתרים, תבנית עם מינימום פריצות אבטחה, תוספי אבטחה מאובטחים ומעודכנים.
- 4. תכנון ואינטגרציה** ליצירת סביבות ניהול ומידע עבור המזמין.
- 5. תחזוקת שבר וטיפול בתקלות** – הספק יהיה אחראי לנקוט בכל הפעולות הנדרשות לתיקון וייצוב האתר במקרים של תקלות, ליקויים, באגים, פריצות, האקינג ועוד.
- 6. תחזוקה מונעת** – הספק יהיה אחראי לביצוע כל הנדרש על מנת להבטיח את רציפות זמינות האתרים, תקינותם ועדכניותם באמצעות חיזוי ומניעת תקלות מראש, כלל הפעולות הנדרשות בתחומי אבטחה ופרטיות המידע – ביוזמת הספק או המזמין.
- 7. עדכונים וגרסאות ושדרוגי מערכת** – במהלך תקפות התפעול השוטף, יעדכן ישדרג את המערכת, תבניות העיצוב והתוספים ויתאים הספק את אתרי האינטרנט שיתאימו להתפתחויות הטכנולוגיות הרלוונטיות, גרסאות חדשות של דפדפים, מכשירים שונים וכו'.
- 8. שינויים ושיפורים** – ביצוע פעילויות שבאופיין הן שינויים ושיפורים למערכות, עבודה שוטפת מול דוח מרוכז של תקלות והערות.
- 9. קידום האתרים – SEO** – הגשת דוח תקלות, פתרונות ושיפורים בביצועי האתר כמו גם פעולות ב YOAST שישפרו את הקידום האורגני של האתר.
- 10. פגישות דיווח ועדכון שוטפות** של מנהל הפרויקט וצוותי העבודה של הפרויקט עם נציגי המזמין. על הספק להיות זמין לפגישות ולשיחות טלפון והתייעצויות באופן מלא.

מפרט טכני אתרי KGI

פירוט הרקע על אתרי הקרן אשר ימחיש את סדרי הגודל של העבודה והמורכבות שלה. מובהר כי האמור בנספח זה מובא לצרכי התרשמות והערכה בלבד וכפוף לשינויים .
רקע: לקרן גרינספון ישראל שתי תוכניות, ספריית פיג'מה למגזר היהודי ומכתבת אלפאנוס למגזר הערבי .
מדובר בשני אתרים מרובי מידע שונים בעלי התממשקות למערכת Priority ומתורגמים לשפות שונות (WPML).

מובהר כי השירותים המפורטים ב**נספח ב'** כוללים את כל ההוצאות הנלוות הכרוכות בביצוע השירותים ולרבות כמפורט בסעיף 6.2.2 לקול הקורא.

נספח ג' – טופס ההצעה

1. כללי

- א. יש למלא את הטופס ולהגישו כחלק מההצעה לקול הקורא.
- ב. יש להתייחס לכל הסעיפים - אם השאלה אינה רלוונטית למציע יש לציין במפורש "לא רלוונטי" ולא להשאיר מקום ריק.
- ג. בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרש המציע למסור פרטי איש קשר, יש לציין את שם איש הקשר, תפקידו ופרטי התקשרות עימו כתובת, טלפון, פקס ודוא"ל.
- ד. בכל סעיף שבו הושאר מקום למילוי ההצעה, יש במקום שהושאר כדי להעיד על היקף הפירוט המצופה מהמציע. ניתן להוסיף שורות או טבלאות לפי הצורך.
- ה. בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע עם חותמת המציע.
- ו. הדרישות לצירוף מסמכים המופיעות בגוף נספח זה מובאות לנוחות המציעים בלבד; רשימת הדרישות המחייבות הינה כאמור בגוף הקול הקורא.

2. פרטי המציע

שם המציע _____ מס' מזהה _____
כתובת _____ טלפון נייד _____
טלפון נייד _____ דוא"ל _____
איש הקשר _____ .
אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, מורשה חתימה של המציע
לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן,
מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

3. מעמד המשפטי של המציע (סעיף 3.1 לתנאי הסף)

- א. המעמד המשפטי של המציע (תאגיד/ע"מ) _____ .
 - ב. מס' מזהה _____ .
- מציע שהוא תאגיד יצרף להצעתו תעודת התאגדות ותדפיס עדכני של תמצית הרישום המתנהלת לגביו בפנקס לפי דין. מציע שהוא עוסק מורשה יצרף תעודת עוסק מורשה התקפה למועד הגשת הצעה זו. וכן יש לצרף אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור בתוקף.

4. הצהרת המציע בעניין מחזור הכנסות (סעיף 3.2 לתנאי הסף)

במענה לתנאי הסף בסעיף 3.2 אני מצהיר כי מחזור ההכנסות השנתי שלי בשנים 2021, 2022 ו-2023 הינו מעל 1,000,000 ש"ח לשנה.
מצורף אישור רואה חשבון על כך.

5. ניסיון המציע במענה לסעיף 3.3 לתנאי הסף

א. הצהרה בעניין סעיף 3.3.1:

אני מצהיר כי במהלך 24 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, סיפקתי לשלושה (3) לקוחות שונים לפחות שירותי ניהול אתר כמפורט ב**נספח ב'** לקול הקורא.

להלן פירוט הניסיון בטבלה בעמוד הבא להוכחת עמידה בתנאי הסף (לפחות 3 לקוחות ועדיף יותר):

שם הלקוח לו ניתנו השירותים ע"י המציע	פרטי איש קשר מטעם הלקוח (שם + טלפון)	שנות מתן השירות (ניתן במהלך 24)	סוג השירותים שניתנו

	החודשים שקדמו (לקול הקורא לפחות)		
	החל מ- _____ עד _____		
	החל מ- _____ עד _____		
	החל מ- _____ עד _____		
	החל מ- _____ עד _____		
	החל מ- _____ עד _____		

ב. בהתאם לסעיפים 3.3.2-3.3.4 לתנאי הסף הריני לאשר כי אלו יהיו נציגי המציע במסגרת מתן השירותים:

סוג תפקיד	שם	ותק / ניסיון (5 שנים לפחות)	תקופת העסקה המציע	אצל
מנהל פרויקט		ותק: אחוז משרה אצל המציע:		
מתכנת				
מתכנת				
מתכנת				
מתכנת				
מתכנת				
מזין תוכן				

*מצורפים קורות חיים של מנהל הפרויקט - על מנהל הפרוייקט לעמוד בראש צוות שנתן את שירותי ניהול האתר מטעם המציע עבור שלושה (3) אתרי אינטרנט לפחות, שתקציבם של שניים (2) או יותר מתוכם גבוה מ-100,000 ₪ (לפי מע"מ) וזאת המהלך השנתיים שקדמו לקול הקורא- יש להתייחס לכך בקורות החיים או במסמך נפרד.
*יש לציין עבור אחד מהמתכנתים שהוא מועסק אצל המציע 12 חודשים לפחות

6. ניסיון המציע במענה לסעיף 5.1 לקול הקורא יש לשכפל טופס זה ולפרט מידע אודות 3 לקוחות לפחות

שם הלקוח / מקבל השירות:

הלקוח הינו פרטי / מלכ"ר / ציבורי (יש לציין מפורשות) ותמצית פעילות הלקוח

פרטי איש קשר (שם מלא, תפקיד, טלפון נייד ודוא"ל):

מועד מתן השירותים (לפחות שלושה לקוחות במהלך השנתיים שקדמו לקול הקורא כשלשניים

מתוכם תקציב ניהול האתר עמד על יותר מ-100,000 ש"ח בשנה לפני מע"מ):

החל מ _____ ועד _____

סוג האתר (מידע / תדמית / מכירות וכיוב')

מהות העבודות שבוצעו (הזנת תוכן / הנגשה / פיתוח / אינטגרציות / ממשקים וכיוב')

יש לפרט את השירותים השונים שניתנו במסגרת הפרויקט בהתאם לנספח ב' לקול הקורא.

היקף תקציב שנתי בש"ח (ללא מע"מ):

לינק לאתר/ים:

7. ממליצים - סעיף 5.2 לקול הקורא

הקרן רשאית לפנות לאנשי הקשר המפורטים ב**נספח ג'** זה. ידוע לי כי במסגרת קריטריון זה ינתן משקל גם ניסיון חיובי או שלילי קודם, של המציע ו/או צוותו, בעבודתו מול הקרן (ככל שהיה) על פי שק"ד הקרן.

8. טופס הצעת המחיר סעיף 6 לקול הקורא

אנו מצהירים ומתחייבים בזאת כי כל הצעות המחיר המפורטות בנספח זה לעיל ניתנו לאחר שבדקנו את כל מסמכי הקול הקורא, הבנו את כל התנאים והדרישות שבו, בדקנו את כל הטעון בדיקה מוקדמת ושקלנו כל דבר אשר עשוי להשפיע על קביעת הצעות המחיר, ואנו מוותרים מראש באופן מפורש, על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה, כלפי הקרן בגין ו/או בקשר עם האמור.

א. לעניין סעיף 6.2 לקול הקורא המחירים המבוקשים על-ידי למתן שירותי ניהול אתר ותחזוקה הכוללים את כלל השירותים המפורטים בקול הקורא ו**בנספח ב'** עבור כל שעת תכנות ושעת הזנת תוכן הינו כדלקמן (נא למלא מחיר):

1. שעת תכנות - _____ ש"ח כולל מע"מ
2. שעת הזנת תוכן - _____ ש"ח כולל מע"מ.

ב. מובן לי ואני מצהיר כי כי מחירי התמורה הנקובים לעיל הינם סופיים וגלובליים ומגלמים בחובם את כל הפעולות והשירותים שאדרש לבצע במסגרת מתן השירותים, ויכללו את כל ההוצאות הכלולות במתן השירותים נשוא קול קורא זה, כמפורט בסעיף 6.2.2 לקול הקורא וכוללים את כל ההוצאות מכל מן וסוג שהוא, לרבות הוצאות ישירות ועקיפות.

ג. כמו כן ומובן לי ואני מסכים כי המחירים שנקבתי לעיל מחייבים אותי לכל אורך תקופת ההתקשרות כמפורט בסעיף 7 לקול הקורא, ואני לא אהיה רשאי להעלות את המחירים, במהלך ההתקשרות ו/או לדרוש הוצאות נלוות נוספות כלשהן למעט הצמדה בתנאים המפורטים בסעיף 7 לקול הקורא.

חתימת מורשה חתימה + חותמת המציע

חתימת המציע

אנו החתומים מטה, _____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____, המשמשים כמורשה חתימה של _____, (לעיל ולהלן – "המציע"), מאשרים בזאת כי קראנו את מסמכי הקול הקורא ואת כל המסמכים הנלווים אליו הבנו את האמור בהם, ואנו מסכימים לכל האמור בהם וידוע לנו שחתימותינו על **נספח ג'** זה ועל הקול הקורא ויתר נספחיו, מחייבות אותנו לכל דבר ועניין. כמו כן, אנו מצהירים כי ביכולתנו ליתן את השירותים בהתאם לתנאים הנדרשים על ידי הקרן ובהתאם לקול הקורא ולהצעתנו.

חתימת מורשה חתימה + חותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי בתאריך _____ הופיע בפניי _____ אשר זיהה את עצמו באמצעות ת.ז. _____, ואשר הינו מוסמך לחתום בשם המציע _____ ח"פ/ת"ז _____, ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי באם לא יעשה כן, יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מסר הצהרותיו ב**נספח ג'** זה וחתם עליו בפניי. כמו כן הריני מאשר כי חתימתו של מורשה החתימה הנ"ל מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ד' – נספח ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות המציע על פי ההסכם או על פי כל דין, על המציע לערוך ולקיים משך כל תקופת ביצוע השירותים על חשבון המציע אצל חברת ביטוח מורשית כדין את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח הרצ"ב לנספח זה **בנספח ד'1** והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ובמסגרת סעיף 2 להלן (להלן ובהתאמה: "ביטוחי המציע" ו- "אישור קיום הביטוחים").
2. ביטוחי המציע יכללו את ההוראות כדלקמן:
 - 2.1. הוראה בדבר ויתור על זכות המבטח לתחלוף כלפי המזמינה ו/או הבאים מטעם המזמינה, ובלבד שהויתור כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
 - 2.2. הוראה לפיה הפרת תנאי הפוליסה בתום לב בידי המציע לא תגרע מזכות המזמינה לקבלת שיפוי על פי הפוליסה.
 - 2.3. הוראה לפיה הביטוח אינו כולל חריג לחבות המבטח עקב ו/או בקשר עם רשלנות רבתי מצד יחיד מיחיד המבטח.
 - 2.4. הוראה לפיה הביטוח ראשוני לכל ביטוח אחר שנערך על ידי המזמינה.
3. טרם תחילת ביצוע השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, על המציע להמציא לידי המזמינה את אישור קיום הביטוחים כשהוא חתום בידי מבטחי המציע. לא יאוחר ממועד תום תקופת הביטוח, על המציע להמציא לידי המזמינה אישור קיום ביטוחים מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי המציע לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם בתוקף.
4. למזמינה הזכות אך לא החובה, לבדוק את אישור קיום הביטוחים שיומצא על ידי המציע כאמור לעיל, ועל המציע לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את ביטוחי המציע להתחייבויות המציע על פי נספח זה. מובהר כי זכויות המזמינה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כאמור לעיל, אינן מטילות על המזמינה כל חובה או אחריות לגבי ביטוחי המציע.
5. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים ביחס לביטוחי המציע, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המציע, שאינה פוטרת את המציע ממלוא החבות על פי ההסכם, ולמציע לא תהיה כל טענה כלפי המזמינה ו/או כלפי מי מטעם המזמינה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- כמו כן, למציע לא ידוע דבר קיומן של נסיבות להגשת תביעה או תביעות שיש בהן כדי למצות במלואם או בחלקם את גבולות האחריות הקיימים בביטוחי המציע או כל חלק מהם.
6. על המציע האחריות הבלעדית לשאת בסכומי השתתפות העצמית הנקובים בביטוחי המציע. סכומים אלה יהיו נתונים לקיזוז על ידי המזמינה מכל סכום שיגיע למציע על פי ההסכם.

7. ככל שלדעת המציע קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המציע או לערוך ביטוחים נוספים או משלימים לביטוחי המציע, על המציע לערוך על חשבון המציע את הביטוח הנוסף או המשלים כאמור לעיל ולכלול במסגרתו את ההוראות המפורטות בסעיף 3 לעיל.
8. על המזמינה ו/או הבאים מטעם המזמינה ו/או כל אדם או גוף שעל המזמינה מוטלת חובה לשפות ו/או לפטור מאחריות לא תוטל כל אחריות לאבדן ו/או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש מכל סוג, לרבות כלי רכב של המציע ו/או של הבאים מטעם המציע המשמש לשם ביצוע השירותים ו/או המובא לחצרי המזמינה ו/או לאתר ביצוע השירותים; אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
9. **נספח זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור קיום הביטוחים במועדים המפורטים בסעיף 3 לעיל לא תהווה הפרה יסודית של ההסכם, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המזמינה בכתב להמצאת אישור קיום הביטוחים כאמור, ואישור קיום הביטוחים לא הומצא לידי המזמינה.

תאריך הנפקת האישור:		נספח ד'1 - אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: קרן גרינספון ישראל	שם: חברת אם ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות	שם:	<input type="checkbox"/> נדל"ן	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים

<input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____	<input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : שירותי ניהול, תחזוקה ופיתוח אתרים והזנת תוכן לאתרים העיסוק המבוטח : _____	ת.ז./ח.פ. מען : _____	ת.ז./ח.פ. מען : _____ תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברת אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מהקבוצה	ח.פ. : 514480888 מען : רחוב בצלאל 10 רמת גן					
כיסויים									
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	מ ט ב ע	השתתפות עצמית אין חובה להציג נתון זה	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח / סכום ביטוח		תאריך סיום ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי	תאריך תחילה ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			למקרה	לתקופה					
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות מל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות	נח		1,000,000	1,000,000					צד שלישי
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות 350 הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור ייחשב כמעבידים	נח		20,000,000	20,000,000					חבות מעבידים
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה): 043 מחשוב; 082 שירותי ניהול; 088 שירותי תחזוקה ותפעול; 103 שירותי חומרה ו/או תוכנה									
ביטול/שינוי הפוליסה									
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.									
חתימת האישור									
המבוטח:									